

Số: /KH-BQLKKT

Hà Giang, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH **Cải cách hành chính năm 2024**

Thực hiện Công văn số 690/SNV-CCHC ngày 30/9/2022 của Sở Nội vụ, về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch Cải cách hành chính hằng năm.

Căn cứ Quyết định số 2554/QĐ-UBND ngày 26/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Hà Giang về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Hà Giang năm 2024.

Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Giang xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) tại Ban Quản lý Khu kinh tế nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; đội ngũ công chức, viên chức (CCVC) có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ; khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám đột phá vì lợi ích chung; cơ cấu tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), khoa học công nghệ (KHCV) và đổi mới sáng tạo. Thu hút các nhà đầu tư chiến lược, tiềm năng, cải thiện môi trường đầu tư vào KCN, KKT. Góp phần cải thiện và thăng hạng Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI); Chỉ số đánh giá chuyển đổi số (DIGITAL INDEX).

- Triển khai hiệu quả Chương trình tổng thể CCHC nhà nước đảm bảo đúng lộ trình cải cách của Chính phủ tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030.

- Cụ thể hóa các nội dung để triển khai thực hiện Nghị quyết số 14-NQ/TU ngày 24/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Đề án số 56/ĐA-UBND ngày 30/8/2021 của UBND tỉnh về đẩy mạnh CCHC, nâng cao chất lượng công vụ tỉnh Hà Giang, giai đoạn 2021 - 2025.

- Khắc phục tồn tại, hạn chế, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của Ban và các chỉ số thành phần.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành của Đảng ủy, lãnh đạo cơ quan để tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch đề ra.

- CCHC phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của Ban Quản lý khu kinh tế.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm, tính tiên phong, gương mẫu của Trưởng Ban Quản lý khu kinh tế; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số tạo sự đột phá về ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; phấn đấu hoàn thành 100% mục tiêu nhiệm vụ CCHC năm 2024.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Đánh giá kết quả CCHC bằng Bộ Chỉ số do UBND tỉnh ban hành. Lấy Chỉ số CCHC của làm căn cứ chỉ đạo, điều hành kinh tế - xã hội và xem xét, đánh giá người đứng đầu. Gắn kết quả đánh giá Chỉ số CCHC hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của Trưởng Ban Quản lý khu kinh tế tỉnh Hà Giang.

- Tổ chức, triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Chính phủ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Đề án, các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh về công tác CCHC.

- Hoàn thành, có chất lượng, đúng tiến độ 100% nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2024 của Ban và nhiệm vụ được UBND tỉnh giao.

- Thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn chế độ báo cáo CCHC định kỳ theo quy định.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác kiểm tra CCHC. Trong năm, kiểm tra công tác CCHC trong nội bộ tối thiểu từ 01 đơn vị trở lên đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế; kịp thời kiến nghị, xử lý những tồn tại, hạn chế và đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC.

- Có ít nhất 01 sáng kiến hoặc giải pháp mới về công tác CCHC được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC.

- Tăng cường đối thoại giữa lãnh đạo Ban với người dân, doanh nghiệp. Trong năm tổ chức ít nhất 01 cuộc đối thoại giữa lãnh đạo Ban với người dân, doanh nghiệp trên địa bàn KCN Bình Vàng, KKT cửa khẩu Thanh Thủy.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những cá nhân, tập thể có thành tích trong thực hiện CCHC; xử lý nghiêm các trường hợp thiếu trách nhiệm, có hành vi, thái độ những nhiều, gây phiền hà, làm ảnh hưởng đến hiệu quả CCHC, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

2. Cải cách thể chế

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật theo đúng quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động rà soát văn bản QPPL đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Đảm bảo các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên tất cả các lĩnh vực được tuyên truyền phổ biến rộng rãi đến mọi tầng lớp Nhân dân; triển khai thực hiện có hiệu quả các hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL) thông qua việc ứng dụng CNTT và PBGDPL bằng hình thức trực tuyến; thực hiện tốt vai trò của thành viên Hội đồng phối hợp PBGDPL tỉnh.

- Cập nhật, đăng tải kịp thời, đầy đủ các văn bản QPPL theo quy định. Tổ chức triển khai, thi hành các văn bản QPPL đảm bảo kịp thời, hiệu quả; xây dựng các chính sách thu hút đầu tư, cải thiện môi trường đầu tư vào KCN, KKT.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Triển khai thực hiện, hoàn thành các nhiệm vụ được giao trong năm 2024 tại Quyết định số 1808/QĐ-UBND ngày 17/10/2022 của UBND tỉnh về Phê duyệt Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTCH nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025.

- Thực hiện nghiêm việc kiểm soát TTHC, tập trung kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC. Các TTHC được công bố, công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC, Quyết định số 1085/QĐ-TTg trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Cổng DVC quốc gia và Trang thông tin điện tử cơ quan.

- Triển khai thực hiện, hoàn thành các nhiệm vụ được giao trong năm 2024 tại Quyết định số 1170/QĐ-UBND ngày 21/7/2022 của UBND tỉnh về phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, giai đoạn 2022 - 2025, trọng tâm là việc kết nối, chia sẻ, sử dụng dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công, số hóa hồ sơ TTHC.

- Phấn đấu 100% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn, trước hạn; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, doanh nghiệp khi để xảy ra trễ hẹn thuộc phạm vi quản lý của Ban.

- Tập trung rà soát, tái cấu trúc quy trình TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến để cắt giảm các thông tin phải khai báo khi thực hiện, đảm bảo cắt giảm ít nhất 20% thông tin phải khai báo.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công; định kỳ hàng tháng công khai kết quả đánh giá Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ. Kiên quyết xử lý nghiêm các phình chuỷn môn, CCVC có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm TTHC, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC. Phối hợp xử lý PAKN của người dân, tổ chức đối với quy định về TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và Hệ thống Tổng đài dịch vụ công tỉnh 1022.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Thường xuyên rà soát, điều chỉnh, hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban, phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Rà soát, đề nghị sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp trên các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực phụ trách của Ban đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện, khả năng của Ban; triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã được phân cấp.

- Xây dựng, thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế hằng năm; Thực hiện biên chế/chỉ tiêu số lượng người làm việc đảm bảo theo đúng quy định.

- Đổi mới cơ chế hoạt động của các ĐVSNCL; nâng cao năng lực quản trị của các ĐVSNCL đã tự chủ về chi thường xuyên và chi đầu tư.

5. Cải cách công vụ công chức

- Xây dựng, trình UBND tỉnh phê duyệt đầy đủ, kịp thời Đề án vị trí việc làm (VTVL) của Ban, đơn vị trực thuộc theo đúng quy định, hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương. Bố trí công chức, viên chức theo đúng VTVL đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- Thực hiện nghiêm các quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, các quy định về bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng pháp luật; không để xảy ra tình trạng tiêu cực trong công tác bổ nhiệm và tuyển dụng công chức, viên chức.

- Tiếp tục thực hiện, chấp hành nghiêm các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính: Chỉ thị 09-CT/TU ngày 08/11/2011 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đổi mới phong cách, lề lối làm việc của các cấp, các ngành, các tổ chức chính trị - xã hội, của cán bộ, đảng viên, CCVC trong thi hành công vụ; Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 24/10/2018 của Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với việc xử lý, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, vụ lợi, thiếu trách nhiệm, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 623/CT-UBND ngày 31/3/2021 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đổi mới tác phong, lề lối làm việc, nâng cao chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Giang; Chỉ thị số 28-CT/TU ngày 21/7/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, đảng viên”; Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 06/12/2023 của UBND tỉnh Hà Giang triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hà Giang.

- Nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC, xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2024 đảm bảo chất lượng, rõ chỉ tiêu, nhiệm vụ; triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ đã đề ra trong Kế hoạch.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) theo quy định, đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm đạt tỷ lệ từ 90% trở lên so với kế hoạch được giao.

- Thực hiện nghiêm các quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN; công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công; bảo đảm thực hiện đúng quy định cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính, trong năm không có sai phạm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính được phát hiện.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; gắn với việc thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ.

- Thực hiện việc mua sắm, xây dựng đúng tiêu chuẩn, định mức theo Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục triển khai, thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 18-NQ/TU ngày 29/10/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Hà Giang, giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 293/KH-UBND ngày 07/12/2021 triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TU ngày 29/10/2021 của BCH Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Hà Giang, giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 318/KH-UBND ngày 19/12/2023 của UBND tỉnh, về thực hiện chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin trên địa bàn tỉnh Hà Giang năm 2024.

- Xây dựng, ban hành Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024.

- Duy trì các hệ thống thông tin dùng chung tập trung, thống nhất, đảm bảo tính tiện ích, hỗ trợ xử lý công việc của CCVC thuận tiện, nhanh chóng, tương thích trên thiết bị di động, như: Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, thư điện tử, chữ ký số, hệ thống báo cáo trực tuyến...

- Tăng cường hoạt động của Tổ công tác về chuyển đổi số của Ban Quản lý khu kinh tế.

- Triển khai thỏa thuận hợp tác về Chuyển đổi số giữa UBND tỉnh Hà Giang và Tập đoàn VNPT giai đoạn 2023-2025 đối với nhiệm vụ chuyển đổi số liên quan đến Ban (*VNPT Hà Giang thực hiện công tác hỗ trợ, tư vấn, tham vấn trong khảo sát và tổ chức triển khai nội dung “Xây dựng Nền tảng Cửa khẩu số phục vụ việc số hóa quy trình, hoạt động vận hành tại Cửa khẩu quốc tế trên địa bàn, tăng sức*

thu hút và hiệu quả trong công tác quản lý, hỗ trợ Doanh nghiệp xuất nhập khẩu” trong lĩnh vực phát triển chính quyền số).

- Sử dụng hiệu quả phần mềm theo dõi nhiệm vụ UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao, bảo đảm hiển thị theo thời gian thực.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 18/02/2022 của UBND tỉnh về phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyên đổi số quốc gia.

(Nhiệm vụ cụ thể kèm tại Phụ lục chi tiết kèm theo Kế hoạch này).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 được đảm bảo từ nguồn NSNN theo phân cấp quản lý hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật *(nếu có)*; lồng ghép với các nguồn kinh phí thực hiện các chương trình mục tiêu để thực hiện.

IV. GIẢI PHÁP

- Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém của năm 2023: triển khai xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế về CCHC của năm 2023, đề ra những nhiệm vụ, giải pháp năm 2024 sát với điều kiện thực tế của Ban, phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng phòng, đơn vị trực thuộc. Ban hành và triển khai các Kế hoạch CCHC đảm bảo chủ động, linh hoạt, rõ việc, rõ thời gian, rõ đơn vị thực hiện. Tập trung vào công tác cải cách TTHC.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC; mở rộng các hình thức tuyên truyền; phối hợp với các trang báo, Đài Phát thanh và Truyền hình viết, sản xuất các tin, bài, phóng sự về công tác CCHC tại cơ quan; thường xuyên cập nhật, đăng tải các tin, bài về công tác CCHC lên Trang thông tin điện tử của Ban.

- Kiện toàn, nâng cao hiệu quả hoạt động của Tổ Chỉ đạo cải cách hành chính của Ban. Gắn trách nhiệm của người đứng đầu với kết quả công tác CCHC của cơ quan.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ, năng lực của công chức làm công tác CCHC.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá nghiêm túc, trung thực, khách quan kết quả thực hiện CCHC, xử lý nghiêm những hành vi vi phạm trong công tác CCHC, đặc biệt là những hành vi nhũng nhiễu trong thi hành công vụ và giải quyết TTHC.

- Đầu tư, nâng cấp trang thiết bị và hạ tầng CNTT phục vụ cho công tác CCHC.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo, đảm bảo chất lượng và thời gian theo quy định *(Công văn số 574/UBND-PVHCC ngày 07/3/2022 của UBND tỉnh về hướng dẫn xây dựng báo cáo định kỳ công tác CCHC)*.

- Tăng cường phối hợp, triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Ban. Chủ động đề xuất với Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh và UBND tỉnh về những nhiệm vụ, giải pháp cần có sự phối hợp chỉ đạo liên ngành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm triển khai Kế hoạch này và các văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính đến công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị để tổ chức thực hiện đạt hiệu quả. Chủ động hoàn thành chất lượng đúng tiến độ nhiệm vụ được giao; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban nếu để xảy ra tình trạng chậm tiến độ, gây ảnh hưởng đến Chỉ số CCHC của Ban.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc:

- Xây dựng 01 sáng kiến hoặc giải pháp mới về công tác CCHC để tổ chức thực hiện tại cơ quan, đơn vị mình trong năm 2024. Tên sáng kiến đăng ký với Văn phòng để báo cáo Sở Nội vụ tổng hợp, thời gian hoàn thành trước ngày **15/01/2024**.

- Chủ động thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế TTHC ngay sau khi các bộ, ngành Trung ương sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành Thông tư mới, đảm bảo thời gian công bố, thực hiện TTHC ngay khi Thông tư có hiệu lực thi hành.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng hiệu quả các giải pháp làm việc trực tuyến để nâng cao năng suất, hiệu quả công việc. Chủ động đề xuất các nhiệm vụ trọng tâm về chuyển đổi số trong lĩnh vực, đơn vị mình quản lý.

- Thực hiện báo cáo quý I, báo cáo 6 tháng, báo cáo quý III, báo cáo năm. Số liệu, nội dung, thời gian gửi báo cáo về Văn phòng Ban theo hướng dẫn tại Công văn số 574/UBND-PVHCC ngày 07/3/2022 của UBND.

3. Giao phòng Quản lý Đầu tư chủ trì, phối hợp phòng Quản lý Doanh nghiệp:

- Tham mưu cho lãnh đạo Ban tăng cường các giải pháp cải cách TTHC thuộc chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm của Ban Quản lý khu kinh tế nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút doanh nghiệp đầu tư các dự án trên địa bàn Khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu, khuyến khích thành lập doanh nghiệp mới.

4. Văn phòng:

- Chịu trách nhiệm đầu mối về công tác cải cách hành chính, theo dõi việc thực hiện kế hoạch này trong toàn đơn vị. Tổng hợp báo cáo định kỳ gửi Sở Nội vụ theo quy định.

- Tham mưu việc điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban ngay sau khi có hướng dẫn của Bộ, ngành, Trung ương, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh ban hành đảm bảo kịp thời, đúng thời gian ngay khi văn bản của Bộ, ngành Trung ương có hiệu lực thi hành.

- Tham mưu chỉ đạo các ĐVSNNCL trực thuộc tiếp tục rà soát, xây dựng phương án tự chủ tài chính, đề xuất phân loại mức độ tự chủ tài chính của đơn vị, gửi Sở Tài chính thẩm định trình UBND tỉnh Phê duyệt.

5. Tổ chỉ đạo CCHC của Ban phối hợp Văn phòng theo dõi, kịp thời đề xuất, biểu dương, khen thưởng những cá nhân, tập thể có thành tích trong việc thực hiện cải cách hành chính.

6. Căn cứ vào nguồn ngân sách được phê duyệt năm 2024, triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đảm bảo tiết kiệm, có hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Giang; đề nghị các Phòng, Ban, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ đề ra. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị phản ánh về Văn phòng, Tổ chỉ đạo CCHC của Ban để tổng hợp xem xét điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Ban;
- Tổ chỉ đạo Cải cách hành chính của Ban Quản lý KKT;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, VP, VNPTioffice.

TRƯỞNG BAN

Hoàng A Chinh

PHỤ LỤC
DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BQLKKT ngày /12/2023 của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Giang)

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian
1	2	3	4	5	6
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH				
1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024.	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	Tháng 12/2023
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2024.	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	Tháng 01/2024
3	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2024	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	Quý I/2024
4	Xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC theo chỉ đạo của cấp trên và yêu cầu thực tế.	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC	Thường xuyên
5	Tổ chức kiểm tra công tác CCHC năm 2024.	Văn phòng; Tổ chỉ đạo CCHC của Ban	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Các Thông báo kết luận kiểm tra	Năm 2024
6	Tổ chức 01 cuộc đối thoại giữa lãnh đạo Ban với người dân, doanh nghiệp	Phòng Quản lý Doanh nghiệp	Văn phòng; Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	Năm 2024
7	Đăng ký sáng kiến, giải pháp mới về CCHC	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Văn phòng	Công văn	Tháng 01/2024
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
8	Xây dựng Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	Tháng

	năm 2024.				01/2024
9	Xây dựng Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024.	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	Tháng 01/2024
10	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024.	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	Tháng 01/2024
11	Báo cáo công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023.	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Báo cáo	Tháng 01/2024
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
12	Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử năm 2024.	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	Tháng 01/2024
13	Tiếp tục triển khai rà soát, đánh giá, tái cấu trúc quy trình, kỹ thuật Chuẩn hóa quy trình, biểu mẫu điện tử TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Tờ trình, Quyết định	Năm 2024
14	Công bố thủ tục hành chính	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Văn phòng	Tờ trình, Dự thảo Quyết định	Thường xuyên
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC				
15	Xây dựng dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Quản lý Khu kinh tế	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Tờ trình, Quyết định	Năm 2024 (khi có hướng dẫn của các Bộ, ngành, UBND tỉnh)
16	Đề nghị phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực.	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Văn phòng	Tờ trình, Quyết định	Năm 2024

17	Rà soát sắp xếp, kiện toàn cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, sắp xếp bộ máy các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ban	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Báo cáo; Đề án, tờ trình	Năm 2024
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
18	Trình phê duyệt đề án vị trí việc làm của Ban và Đơn vị SNCL (khi có hướng dẫn của các Bộ, ngành).	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Dự thảo Đề án; Tờ trình	Năm 2024
19	Thực hiện đánh giá công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Báo cáo	Tháng 12/2024
20	Xây dựng kế hoạch và kiểm tra công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính năm 2024	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Các Thông báo kết luận kiểm tra	Năm 2024
21	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, CCVC năm 2024.	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	Tháng 12/2023 và Tháng 1/2024
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
22	Tiếp tục sắp xếp lại, xử lý nhà, đất năm 2024 theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ về quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công đối với các đơn vị trực thuộc.	Văn phòng	Trung tâm dịch vụ; Ban Quản lý Dự án ĐTXD	Tờ trình, báo cáo	Năm 2024
23	Xây dựng phương án tự chủ tài chính, đề xuất phân loại mức độ tự chủ tài chính của đơn vị SNCL trực thuộc, gửi Sở Tài chính thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt.	Trung tâm dịch vụ; Ban Quản lý Dự án ĐTXD	Văn phòng	Tờ trình, báo cáo	Năm 2024
24	Báo cáo kết quả tự chủ năm 2023 của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Trung tâm dịch vụ; Ban Quản lý Dự án ĐTXD	Văn phòng	Báo cáo	Tháng 1/2024

VII	XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ				
25	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	Tháng 01/2024